

## **PROTOCOLLO INTEGRAZIONE**

### Finalità

L'integrazione dei bambini in situazione di disagio o handicap, è un'attività che coinvolge soggetti diversi, insegnanti, famiglie, medici specialisti, esperti; comporta la redazione di documentazioni specifiche, incontri con operatori esterni, consulenze.

Il presente Protocollo, intende offrire uno strumento, utile agli insegnanti, per gli adempimenti relativi all'integrazione e consentire la pianificazione, nell'arco dell'anno scolastico, degli incontri collegiali e individuali, dei soggetti coinvolti.

### Soggetti

Soggetti coinvolti nel processo d'integrazione dei bambini in situazione di disagio o handicap, sono:

- Il Dirigente Scolastico
- gli insegnanti: di sostegno, di classe, di plesso e d'Istituto
- le famiglie
- il Gruppo di Lavoro GLH: gruppo misto composto da genitori, insegnanti, rappresentanze ASL e dell'AC
- gli operatori sanitari, ASL o privati: medici, specialisti, esperti
- i servizi dell'Amministrazione Comunale: assessorato all'Istruzione, ai Servizi Sociali, Assistente Sociale

### Modalità operative

Sono presentate di seguito quattro situazioni tipo: per ciascuna si evidenziano i soggetti coinvolti, le procedure da seguire, le documentazioni da predisporre ed i tempi entro i quali effettuare le rilevazioni o gli incontri.

#### **1) ALUNNI CERTIFICATI (L. 104/92)**

##### Soggetti coinvolti:

il Dirigente Scolastico, gli insegnanti Sostegno e di classe, le famiglie, gli operatori sanitari ASL, l'Assistente Sociale del Comune ed eventuali altri operatori.

##### Attività e tempi:

**SETTEMBRE:** presentazione degli alunni certificati mediante un incontro tra il Dirigente scolastico, gli insegnanti di sostegno, la FO, e le referenti per il sostegno.

**OTTOBRE/NOVEMBRE:** organizzazione degli incontri utili all'elaborazione e definizione del Piano Educativo Individualizzato: incontro tra specialisti ASL, l'Assistente sociale del Comune, gli insegnanti coinvolti, la famiglia ed eventuali altri operatori.

Copia del PEI, firmata da tutti i soggetti coinvolti, deve essere rilasciata a ciascun componente, almeno la parte relativa agli accordi scuola/ famiglia.

**MARZO/APRILE:** secondo incontro previsto per la verifica delle attività attuate e la formalizzazione delle richieste da effettuare per l'anno scolastico successivo.

##### Modalità di convocazione degli incontri

L'insegnante di Sostegno contatta l'operatore/ gli operatori di riferimento, i colleghi di classe e la famiglia; comunica nominativi, modalità e date alla DS tramite la segreteria didattica, compilando gli appositi moduli.

Rilevazioni, piani di intervento, percorsi, verifiche, incontri con esperti e famiglie sono documentati e raccolti dall'insegnante di sostegno.

Documentazione:

Nel Fascicolo Personale dell'Alunno vengono conservate i verbali delle riunioni e tutta la documentazione relativa al percorso dell'alunno.

## **2) ALUNNI SEGUITI DA SPECIALISTI MA NON CERTIFICATI**

Soggetti coinvolti:

il Dirigente Scolastico, gli insegnanti Sostegno e di classe, le famiglie, gli operatori sanitari ASL, l'Assistente Sociale del Comune ed eventuali altri operatori .

Attività e tempi:

SETTEMBRE: la FO invia ad inizio d'anno, un documento per la rilevazione degli alunni seguiti da specialisti, operatori ASL/ privati, Educatori dell'Azienda sanitaria o del Comune, logopedista, psicomotricista, psicologo, neuropsichiatra. Gli insegnanti comunicheranno eventuali variazioni anche in corso d'anno.

OTTOBRE/NOVEMBRE: elaborazione e definizione dell'intervento didattico, incontro tra specialisti ASL o privati, educatori AC, insegnanti coinvolti e la famiglia.

Il Piano Di Intervento Didattico é documentato nel Giornale dell'Insegnante. Copia va inviata al DS. Valutazione in itinere e finale dell'andamento didattico.

MARZO/APRILE: secondo incontro previsto per la verifica delle attività attuate e la formalizzazione delle proposte operative per l'anno scolastico successivo.

Modalità di convocazione degli incontri

L'insegnante contatta l'operatore/ gli operatori di riferimento, i colleghi di classe e la famiglia; comunica nominativi, modalità e date alla DS tramite la segreteria didattica, compilando gli appositi moduli.

## **3) ALUNNI IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTÀ D'APPRENDIMENTO**

Soggetti coinvolti:

il Dirigente Scolastico, gli insegnanti Sostegno e di classe, le famiglie, gli operatori sanitari ASL, l'Assistente Sociale del Comune ed eventuali altri operatori.

Attività e tempi

FASE INIZIALE

Rilevazione delle difficoltà relative all'alunno mediante la Griglia per la rilevazione delle difficoltà.

La FO invia ad ogni plesso, ad inizio d'anno, il modulo da utilizzare come griglia di rilevazione;

Entro ottobre, gli insegnanti inoltrano, la richiesta di consulenza alla DS che contatta il consulente del distretto sanitario ed organizza l'incontro con gli insegnanti.

Comunicazione della rilevazione alla famiglia per la stesura di una relazione e richiesta Segnalazione ASL. Se opportuno, invio dell'alunno ai servizi all'ASL.

Proposta ed elaborazione di un Progetto di Integrazione Scolastica da effettuarsi a cura degli insegnanti del team e con il supporto della FO.

La F.O. organizza un eventuale incontro generale per presentare, coordinare e condividere gli interventi.

FASE INTERMEDIA

Per alunni seguiti o inviati ad operatori esterni:

Valutazione dell'intervento e/o accordo per l'incontro con l'eventuale specialista di riferimento (ASL o privato): incontro degli insegnanti coinvolti e la famiglia. Gli insegnanti del modulo richiedono l'incontro con la famiglia e gli operatori entro il mese di marzo; comunicano la data dell'incontro al DS e redigono i verbali delle riunioni che vanno inserite nell'Agenda di classe e inviate al DS.

Per alunni non seguiti da operatori esterni:

Valutazione in itinere del Progetto per Integrazione e riprogettazione: incontro tra gli insegnanti coinvolti e il DS entro il mese di marzo.

#### FASE CONCLUSIVA

Valutazione dell'intervento: incontro degli insegnanti coinvolti, la famiglia e lo specialista di riferimento (ASL o privato). Gli insegnanti del modulo contattano famiglia e gli operatori entro il mese di maggio; comunicano la data dell'incontro al DS e redigono una breve relazione finale.

Valutazione conclusiva del Progetto per Integrazione: incontro tra gli insegnanti coinvolti e il DS.

#### **4) ALUNNI IN SITUAZIONE DI GRAVE DISAGIO SOCIO-FAMILIARE**

(rilevazione avvenuta mediante conoscenza diretta)

Soggetti coinvolti:

il Dirigente Scolastico, gli insegnanti Sostegno e di classe, gli operatori sanitari ASL, l'Assistente Sociale del Comune, i servizi ASL: servizio Tutela (per i casi di violenza o abusi) e Consultorio (per i casi di trascuratezza). ed eventuali altri operatori.

Attività e tempi:

Osservazione dell'alunno e condivisione delle osservazioni all'interno del modulo relativamente a situazioni di trascuratezza, segni di percosse, racconti di episodi familiari di violenza, racconti di esperienze non adatte al minore o equivoche....

Le segnalazioni potranno avvenire in qualsiasi momento dell'anno, qualora se ne presenti la necessità.

Coinvolgimento della famiglia (se opportuno) per la definizione del contratto formativo.

Elaborazione e presentazione di una relazione illustrativa da parte degli insegnanti del team al DS per la richiesta di un colloquio con Operatori ASL e/o Assistenti Sociali AC; nella relazione si indicano brevemente significativi segni di disagio socio-familiare analizzati ed osservati in diverse occasioni: es. trascuratezza nell'igiene personale (il bambino viene a scuola ripetutamente sporco e trascurato), segni di percosse o racconti (circostanziati e ripetuti) di episodi familiari di violenza, racconti di particolari esperienze non adatte al minore o equivoche....

Il DS prende contatti con i Servizi di competenza e inoltra la richiesta all'Assessore ai Servizi Sociali o Servizi ASL, a seguito dell'accordo con i Servizi Sociali del Comune e dell'ASL.

Verifica e valutazione dell'intervento:

Al fine di verificare l'andamento dell'intervento e la necessità di eventuali cambiamenti ad esso, si terranno incontri periodici tra i docenti, il DS e altri operatori che si ritengono necessari.

Documentazione:

Nel Fascicolo Personale dell'Alunno vengono conservate i verbali delle riunioni e tutta la documentazione relativa al percorso dell'alunno.